***14° SETTORE FUNZIONALE***

***UFFICIO TRAFFICO URBANO***

***MISTERBIANCO***

Marca da bollo

€.16,00

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione per installazione impianti pubblicitari su area pubblica**

**Piano Generale Impianti Pubblicitari deliberazione di G.M. n. 80 del 2016**

AFFISSIONI DIRETTE

AVVISO PUBBLICO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il sottoscritto / La sottoscritta** | | | | | | |
| **Cognome** | **Nome** | | **Luogo di nascita** | | **Data di nascita** | |
|  |  | |  | |  | |
| **Comune di residenza** | | | | **CAP** | | **Provincia** |
|  | | | |  | |  |
| **Via/Piazza** | | | | | **Numero civico** | |
|  | | | | |  | |
| **Codice Fiscale** | | **Telefono (**per contatti**)** | **e-mail (**per contatti**)** | | | |
|  | |  |  | | | |

in qualità di – **LEGALE RAPPRESENTANTE DI** (Ragione Sociale)

della ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a seguito di AVVISO PUBBLICO del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Chiede il rilascio dell’autorizzazione per l’installazione degli Impianti Pubblicitari, da collocare nel territorio comunale.

Nella tipologia e la quantità con numero massimo di:

⮚ 7 cartelli/poster formato cm. 600 x 300;

⮚ 8 stendardi/plance formato cm. 140 x 200/200 x 140;

⮚ 3 stendardi/plance formato cm. 100 x 140/140 x 100.

Alle stesse devono essere allegate :

1. Generalità, residenza, codice fiscale e/o partita IVA, del richiedente;
2. Ragione sociale e sede legale della ditta, certificato di iscrizione alla Camera di commercio (C.C.I.A.A.) dal quale risulti che l’oggetto sociale sia pertinente con l’esecuzione del lavoro oggetto della domanda;
3. Fotocopia del documento di identità del richiedente;
4. Certificato di carichi pendenti e certificato del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi del/i rappresentanti legale/i;
5. Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a tre mesi;

***Misterbianco,***

***La ditta***